КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ, ЧТОБЫ СТАТЬ ПОСТАВЩИКОМ

Руководство по регистрации в качестве Поставщика на платформе SupplHi

Март 2020 г., ред. 01





SUPPLHI.COM



ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ

- Информация о Maire Tecnimont Group
- Приглашаем стать поставщиком
- Служба технической поддержки
- Как войти получить доступ в качестве Пользователя
- Как завершить оформление Поставщика
- Как завершить регистрацию Поставщика
- Как подать заявку на прохождение процедуры отбора для МЕТ
- Как заполнить опросный лист
- Как проверить свой статус прохождения процедуры отбора
- Часто задаваемые вопросы





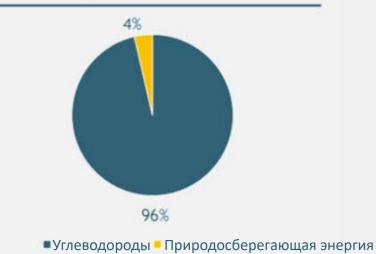
ИНФОРМАЦИЯ О MAIRE TECNIMONT GROUP

- Ведущий мировой подрядчик в сфере технологий и проектирования, специализирующийся на береговых проектах по нефтегазопереработке:
 - Нефтехимическая продукция
 - Нефтегазопереработка
 - Удобрения
- Наращивает свое присутствие в области экологически безопасной химической промышленности и возобновляемых источников энергии
- Гибкая бизнес-модель, охватывающая всю производственно-сбытовую цепочку:
 - От технологии до предприятий, нацеленных на реализацию
- Сильная технологическая структура
 - Портфель, содержащий около 1300 патентов
- Два подразделения:
 - Углеводороды
 - Природосберегающая энергия

Ключевые показатели (2019 налоговый год)

3,3 млрд. евро	Выручка
235,6 млн. евро 78,9 млн. евро*	EBITDA (прибыль до уплаты налогов, процентов, износа и амортизации) Чистая наличность
6,3 млрд. евро	Незавершенные работы
-9400	Сотрудники и специалисты по КИП
0,6 млрд. евро	Текущая рыночная капитализация

Выручка подразделений (2019 налоговый год)

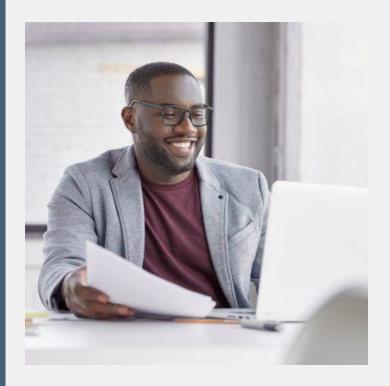


^{*}Без учета 59,4 млн. евро на финансирование проекта без права регресса для больницы Альба Бра и включая 16,6 млн. евро, подлежащих возврату в Индии, без учета дебиторской задолженности, эквивалентной финансовой ссуде 38,3 млн. евро и обязательствам по финансовой аренде согласно МФСО 16 в размере 150,1 млн. евро.



ПРИГЛАШАЕМ СТАТЬ ПОСТАВЩИКОМ

С марта 2020 года Группа компаний Maire Tecnimont начинает использовать платформу SupplHi в качестве единого и обязательного канала для отбора поставщиков для компаний Группы.



Подать заявку на включение в реестр поставщиков Группы МЕТ можно, **выполнив следующие действия** на платформе SupplHi, это не потребует никаких финансовых затрат:

- 1. Войти на платформу в качестве Пользователя по адресу https://vendor.supplhi.com
- 2. Пройти процесс оформления Поставщика
- 3. Пройти этап регистрации Поставщика
- 4. Направить заявку для прохождения процедуры отбора для Группы Maire Tecnimont
- 5. В случае необходимости заполнить опросный лист для отбора

Важно правильно ввести всю запрошенную информацию и своевременно обновлять сведения о своей компании после получения уведомления от платформы. Платформа SupplHi, являющаяся стандартным отраслевым ресурсом для работы с поставщиками, экономит время поставщиков — им нужно только один раз предоставить информацию о себе, которая затем может быть использована и другими покупателями, работающими на платформе.

Войдите на платформу SupplHi по ссылке внизу для выполнения всех необходимых этапов

ПЯТЬ ЭТАПОВ, НЕОБХОДИМЫЕ, ЧТОБЫ СТАТЬ ПОСТАВЩИКОМ МЕТ

Подать заявку на включение в реестр поставщиков Группы МЕТ можно, выполнив следующие действия для «Компаний» на платформе SupplHi. Обращаем ваше внимание на то, что физические лица не допускаются к этапам регистрации Поставщика и заполнения опросного листа для отбора.

1 2 3 4 5

ВОЙТИ В КАЧЕСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Создать новую учетную запись или, если уже зарегистрированы для других покупателей, использовать имеющиеся реквизиты пользователя.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА

Указать свою организацию (компания или физическое лицо) и предоставить данные о конечной материнской компании, непосредственной материнской компании и подконтрольных компаниях.

РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТАВЩИКА

Предоставить информацию, относящуюся к категориям ваших поставок, рекомендации, сертификаты, деловые контакты и другую важную информацию, позволяющую лучше понять вашу сферу деятельности.

ЗАЯВКА ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ

Предоставить контактные данные и банковские реквизиты для использования компанией МЕТ, а также выбрать группы материалов, которые вы бы хотели предложить.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ОТБОРА

Предоставить актуальные сведения о всех возможностях вашей компании в зависимости от категорий поставок.

Кроме того, вам необходимо своевременно обновлять информацию о своей компании после получения уведомления от платформы SupplHi.



СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

Для получения любых разъяснений в процессе использования платформы SupplHi вы всегда можете обратиться к команде SupplHi по следующим трем каналам связи:



электронное письмо в адрес support@supplhi.com



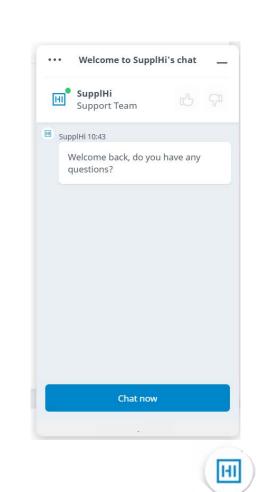
электронное письмо в адрес **назначенного вам менеджера SupplHi по работе с клиентами,**

который вы можете найти наверху своей страницы регистрации Поставщика



через онлайн-консультанта, если активен (в рабочие часы с 09:00 до 19:00 по среднеевропейскому времени), правом углу страницы

Команда SupplHi позаботится о том, чтобы вы получили ответ без промедления.

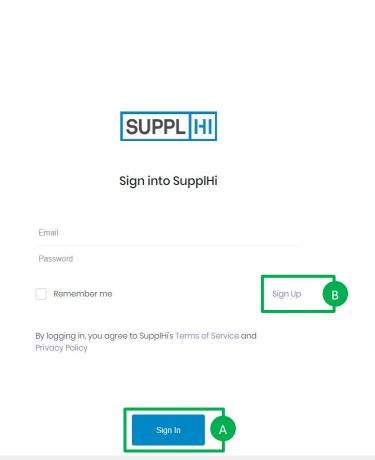




КАК ВОЙТИ В КАЧЕСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (1/3)



Первый шаг к использованию платформы SupplHi — это регистрация в качестве Пользователя. Страница регистрации доступна по следующему адресу https://vendor.supplhi.com





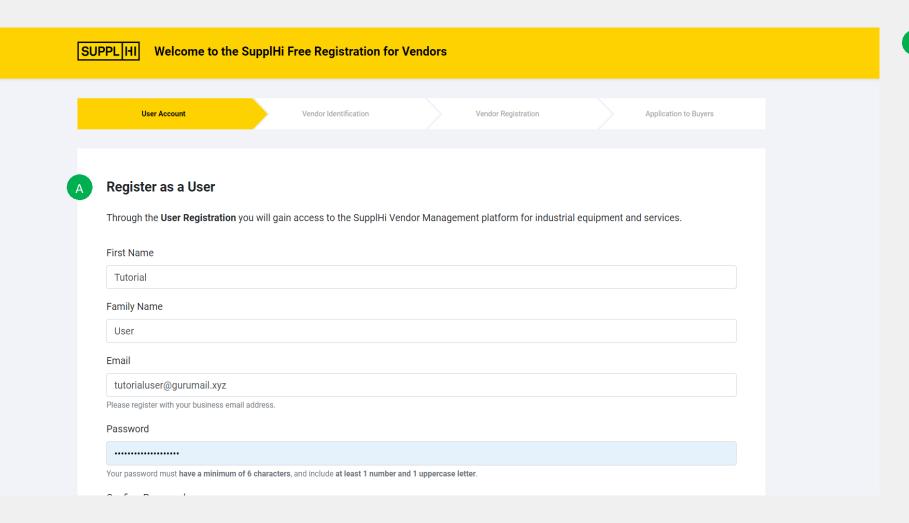
- А Если вы уже зарегистрированы в качестве Пользователя на платформе SupplHi, введите свои реквизиты пользователя и нажмите кнопку «Sign In» (Войти).
- В Если вы еще не зарегистрированы в качестве Пользователя, создайте новую учетную запись, нажав кнопку «Sign Up» (Зарегистрироваться).



КАК ВОЙТИ В КАЧЕСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (2/3)



Если вы еще не являетесь зарегистрированным Пользователем SupplHi, то первый шаг для вас — это создание личного кабинета.



Заполните форму регистрации, примите условия и положения SupplHi и дайте согласие на обработку личных данных в маркетинговых целях (на ваше усмотрение).

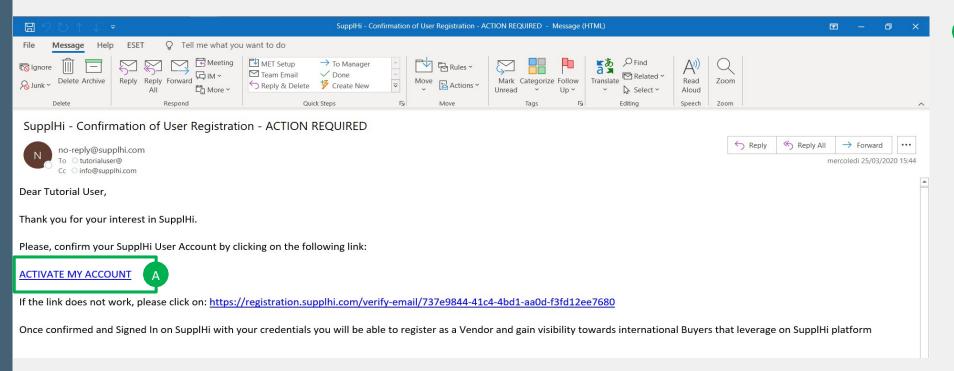
Отправьте форму, нажав кнопку «Submit» (Отправить) в конце страницы.



КАК ВОЙТИ В КАЧЕСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (3/3)



После направления заявки на регистрацию в качестве Пользователя вы получите подтверждение по электронной почте.





Нажмите «**ACTIVATE MY ACCOUNT**» (Активировать мою учетную запись) или ссылку ниже для подтверждения регистрации.

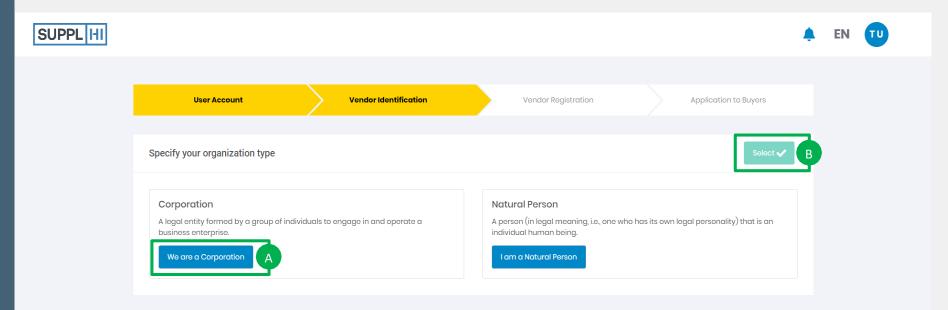
Теперь вы можете войти в свой личный кабинет на платформе SupplHi и приступить к своему оформлению, а затем к регистрации в качестве Поставщика.



КАК ЗАВЕРШИТЬ ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (1/4) ••••••



В первый раз Мастер проведет вас к вашему личному кабинету после входа на платформу.



- Выбрать тип организации из следующего списка:
 - Компания: юридическое лицо, образованное группой физических лиц для участия и осуществления деятельности в качестве коммерческого предприятия.
 - Физическое лицо: лицо (т. е. в юридическом смысле тот, кто обладает правосубъектностью), являющееся индивидуальным предпринимателем.

После того, как этот выбор сделан, его нельзя будет изменить.

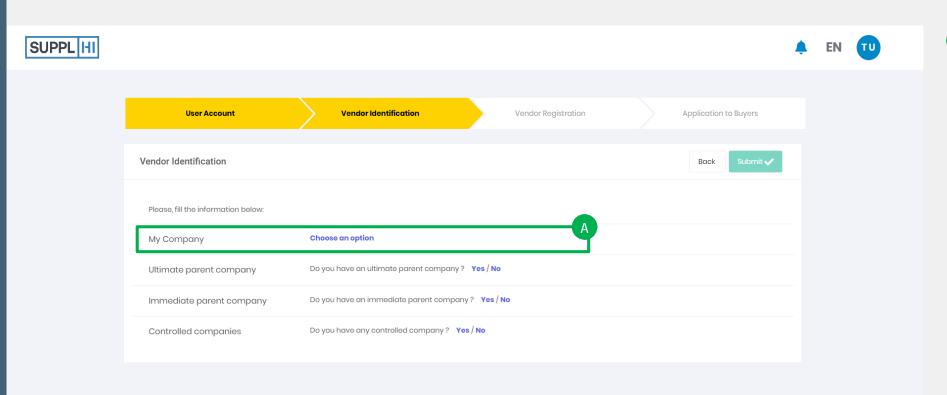
После того, как выбрали тип организации, нажать кнопку «Select» (Выбрать).



КАК ЗАВЕРШИТЬ ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (2/4) ••••



В случае «Компании» вам необходимо указать свою организацию .





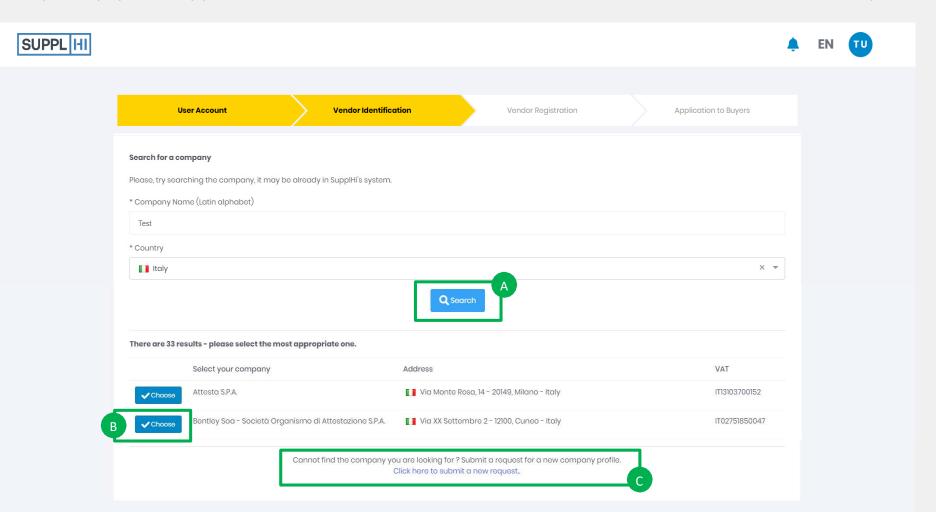
Вас просят указать компанию. «Выберите вариант» для предоставления данных о компании для ее идентификации в системе SupplHi.



КАК ЗАВЕРШИТЬ ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (3/4) •••



Ваша организация может быть уже зарегистрирована на платформе SupplHi — Команда SupplHi могла внести ее ранее или ее мог зарегистрировать другой коллега. Удобнее всего воспользоваться поиском по базе данных, чтобы убедиться в отсутствии регистрации.



- Заполните поля необходимой информацией и выполните пропуск.
- Если найдете свою компанию в списке, нажмите «Choose» (Выбрать).

Если другой коллега зарегистрировал вашу компанию на платформе SupplHi, он/она получит уведомление о вашей регистрации и впоследствии сможет передать права Главного пользователя на личный кабинет компании.

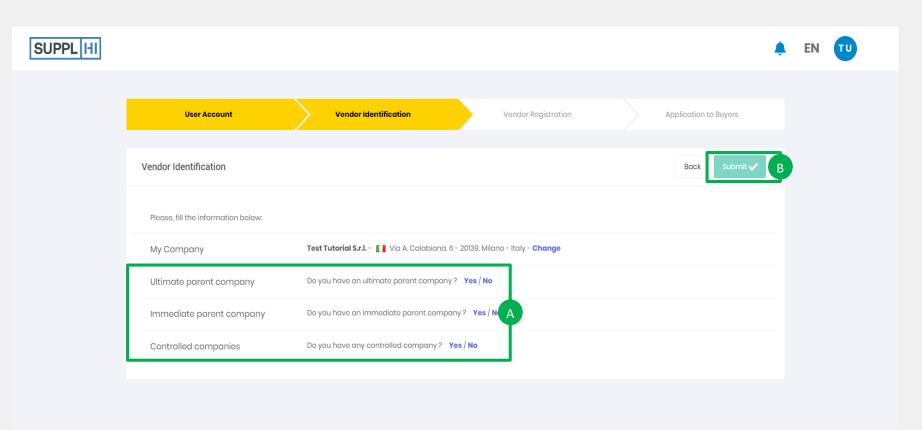
Если вы не нашли свою компанию в результатах поиска, приступите к созданию профиля, направив запрос.

> Предоставьте основную информацию, запрошенную в форме, и нажмите копку «Done» (Готово).



КАК ЗАВЕРШИТЬ ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (4/4) •••••

В случае «Компании» вам необходимо указать свою организацию.



Вас просят предоставить данные о конечной материнской компании, непосредственной материнской компании и подконтрольных компаниях.

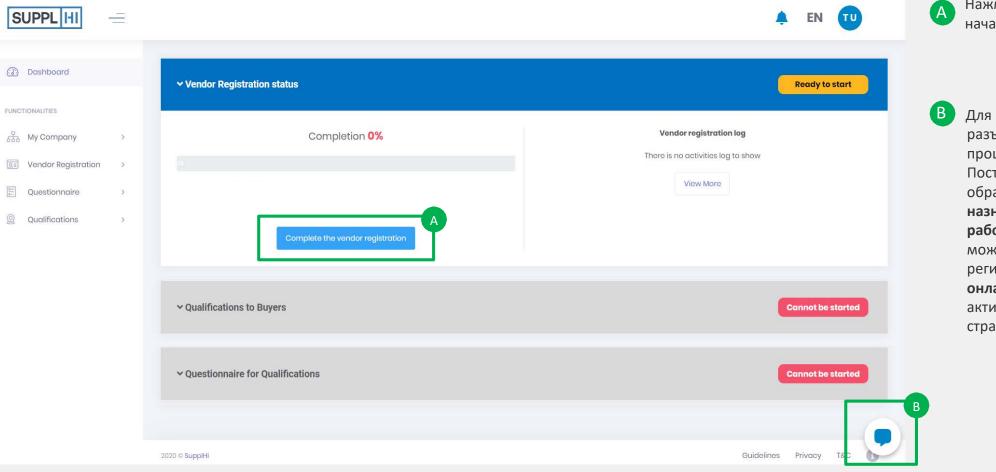
Вы сможете в любое время направить запрос на внесение изменений в свою информацию о Поставщике через личный кабинет.

В Теперь вы можете **Отправить** свои данные для **оформления Поставщика**.



КАК ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТАВЩИКА (1/3) ••• ••

После завершения оформления Поставщика вы можете сразу приступить к регистрации Поставщика на платформе SupplHi.

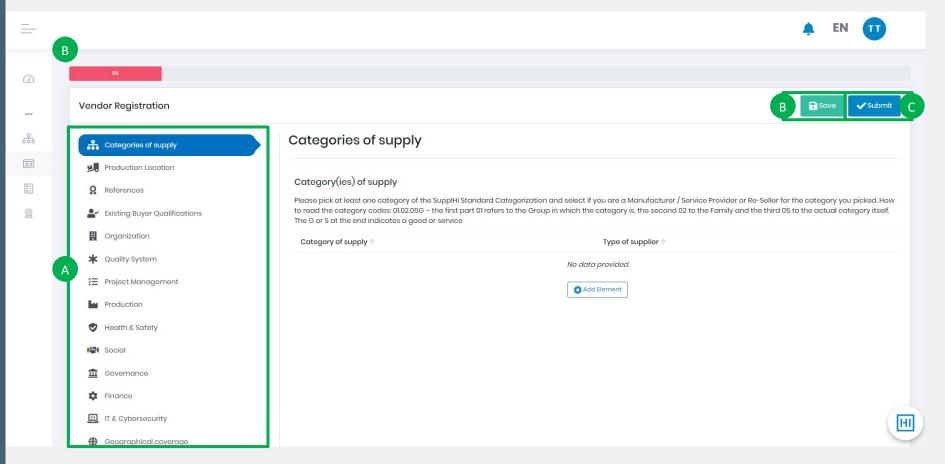


- А Нажмите кнопку кнопку, чтобы начать регистрацию.
- В Для получения любых разъяснений, необходимых в процессе регистрации Поставщика вы всегда можете обратиться к своему назначенному менеджеру по работе с клиентами (которого можно найти на странице регистрации Поставщика) или к онлайн-консультанту, если активен, в нижнем правом углу страницы.



КАК ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТАВЩИКА (2/3) ••• ••

Информация, которую вы указываете на странице регистрации Поставщика, после завершения будет видна организациям покупателей, использующим платформу SupplHi для поиска или отбора поставщиков. Поэтому важно предоставить максимально точную информацию и обновлять ее по автоматическому запросу платформы.

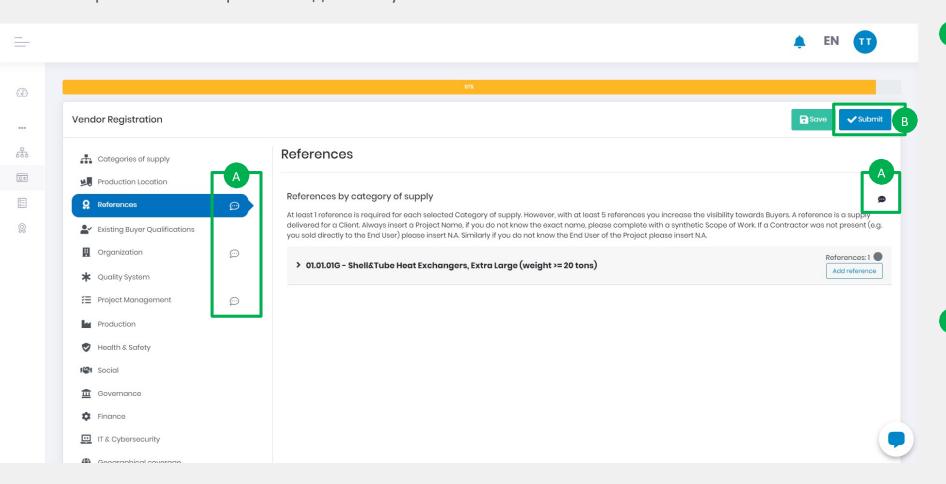


- А Переходите от раздела к разделу для ответа на вопросы.
 - Подсказки помогут вам в заполнении опросного листа.
- В Вы можете сохранить данные и вернуться к заполнению в любое время. Рекомендуется чаще использовать сохранение, чтобы не потерять все, что вы сделали на платформе.
 - **Процент выполнения** в верхней части страницы обновляется после каждого сохранения.
- Отправьте данные для регистрации Поставщика после того как все будет заполнено на 100 %.



КАК ЗАВЕРШИТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТАВЩИКА (3/3) •••

Как только вы отправите данные для регистрации Поставщика, Команда SupplHi проверит ваши ответы и свяжется с вами по электронной почте при необходимости уточнений.



А Если потребуются уточнения для дальнейшего опубликования профиля Поставщика, то вы получите уведомление по электронной почте с просьбой откорректировать информацию для регистрации Поставщика.

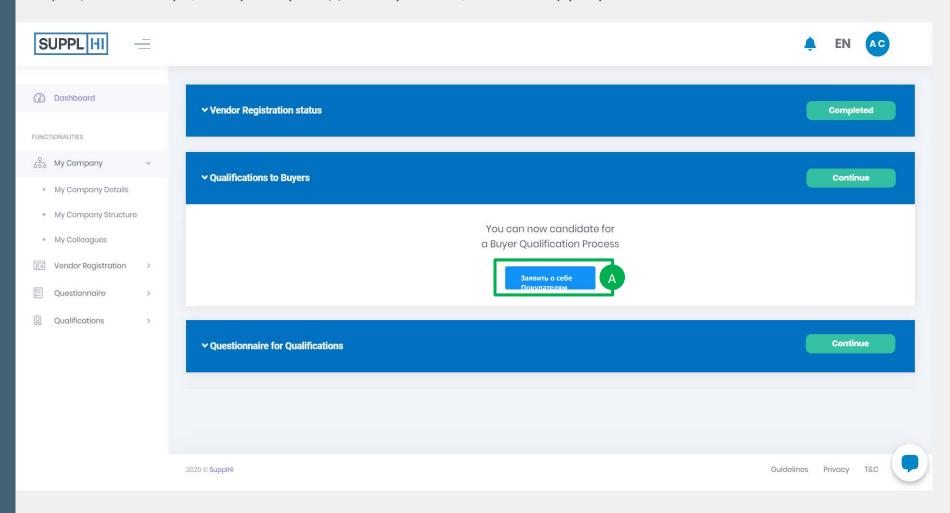
Процент выполнения соответственно автоматически снизится и **комментарии** Команды SupplHi будут четко указаны.

В Вас **просят обновить информацию**. Полностью заполните и **отправьте** еще раз.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (1/6)



Только после завершения регистрации Поставщика вы можете подать заявку на участие в процессах отбора, которые проводят Покупатели, включая Группу Maire Tecnimont.

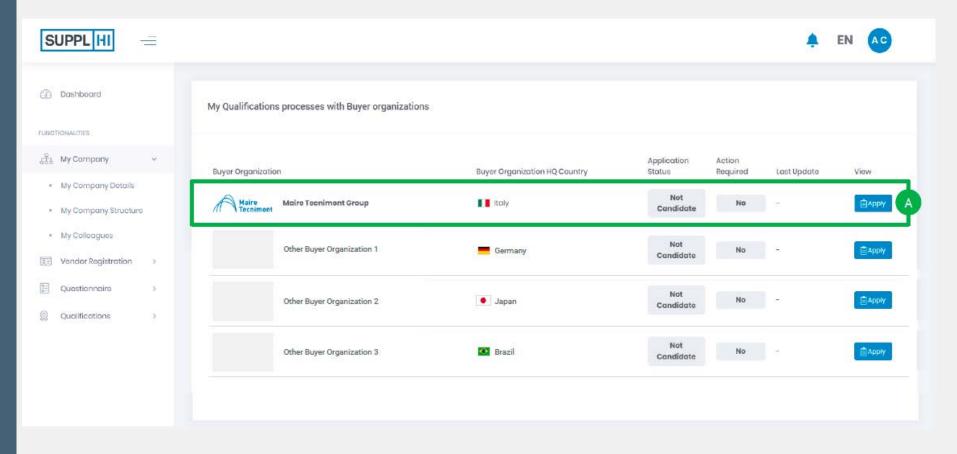




КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (2/6)



Вы можете видеть организации Покупателей, которые работают на платформе SupplHi, принять приглашение на участие в их процессах отбора и выбрать Группу Maire Tecnimont. Фактически, платформа SupplHi используется также и другими покупателями (подрядчиками EPC, конечными пользователями, упаковщиками и т. д.) во всем мире.



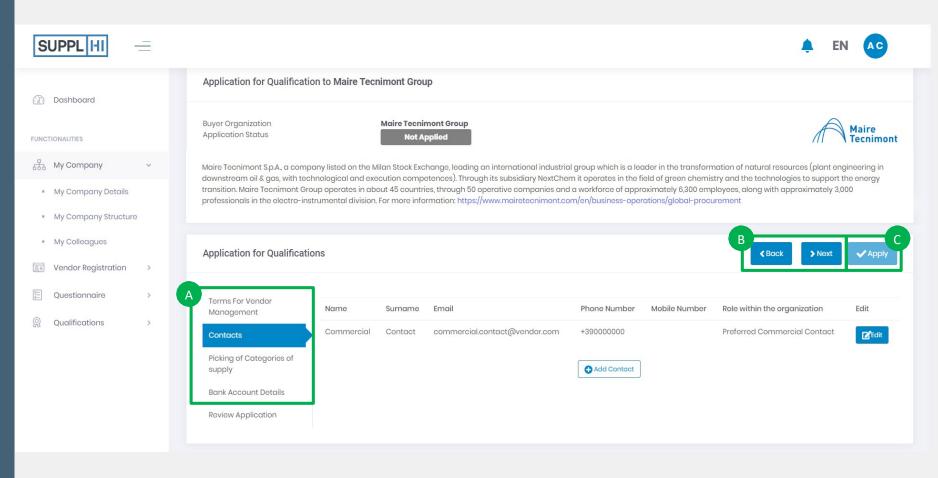
Нажать кнопку «Apply» (Подать заявку), чтобы направить заявку Группе Maire Tecnimont на участие в процессе отбора Поставщиков.

Подсказка: процесс отбора проводится на уровне Группы, поэтому он действителен для всех компаний Группы Maire Tecnimont.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (3/6)



Следуйте инструкциям Мастера, касающимся подачи заявки на участие в процессе отбора Группы Maire Tecnimont.

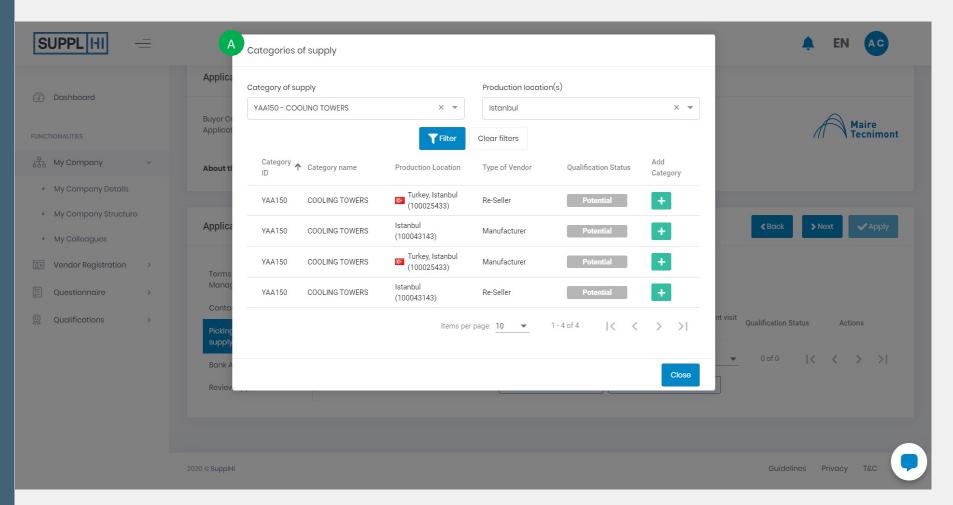


- Вас просят:
 - Принять условия платформы и общие правила по защите данных, которым следует Группа Maire Tecnimont.
 - Указать контактное лицо для работы с Группой Maire Tecnimont.
 - Выбрать группы материалов
 Группы Maire Tecnimont, для
 поставки которых вы
 предлагаете свою кандидатуру.
 - Указать банковские реквизиты для работы с Группой Maire Tecnimont.
- В Перемещайтесь от поля к полю этого Мастера с помощью кнопок «back» (назад) и «next» (далее).
- После завершения заполнения просмотрите свою заявку и нажмите «**Apply**» (Подать) для ее отправки.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (4/6)



Следуйте инструкциям Мастера, касающимся подачи заявки на участие в процессе отбора Группы Maire Tecnimont.



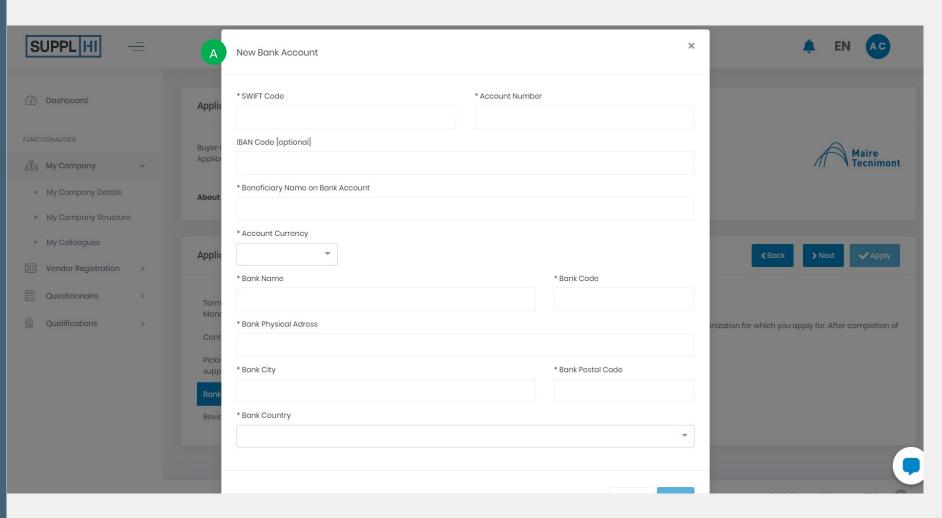
А Выбрать категорию(ии) поставок, которые вы хотите указать при отборе для Группы МЕТ с учетом своего типа Поставщика для определенной поставки (производитель или торговый посредник) и местоположения производства.

Подсказка: «Подходящие товары»
— это группы материалов МЕТ,
соответствующие категориям из
стандартного перечня SupplHi,
которые вы выбрали во время
регистрации Поставщика.
Нажать «Неподходящие товары»,
если хотите добавить другие
категории, которые не были
автоматически подобраны
платформой.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (5/6)



Следуйте инструкциям Мастера, касающимся подачи заявки на участие в процессе отбора Группы Maire Tecnimont.



A

Вас также просят предоставить реквизиты **одного или нескольких банковских счетов** для Группы Maire Tecnimont. Информация о вашем банковском счете будет использоваться исключительно внутри Группы Maire.

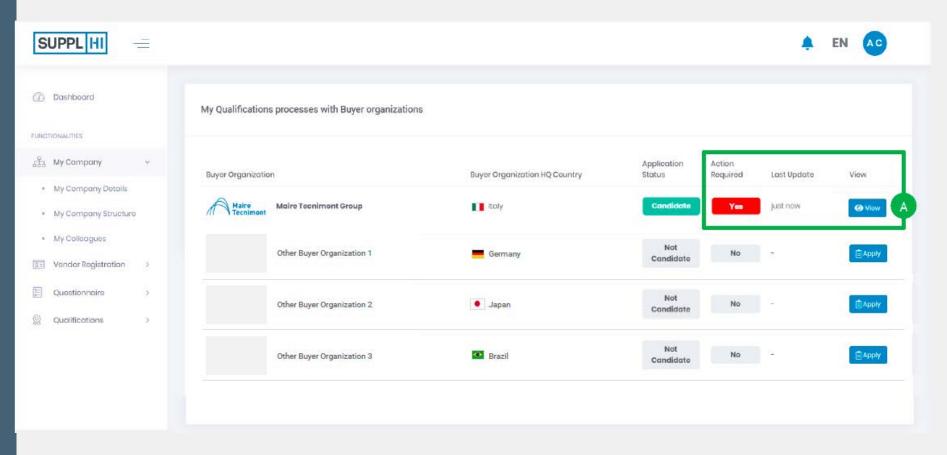
Предоставить всю необходимую информацию на странице «Новый банковский счет». Кроме того, вы можете добавить реквизиты банков-посредников, если необходимо.

После заполнения можно в любое время добавить дополнительные банковские счета.

КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА ДЛЯ МЕТ (6/6)



На странице «Мои процессы отбора для Покупателей» вы можете посмотреть статус процессов отбора для Группы МЕТ, для участия в которых вы подавали заявку.



При необходимости действий (например, заполнения опросного листа для отбора) на платформе появится уведомление, выделенное красным цветом. .

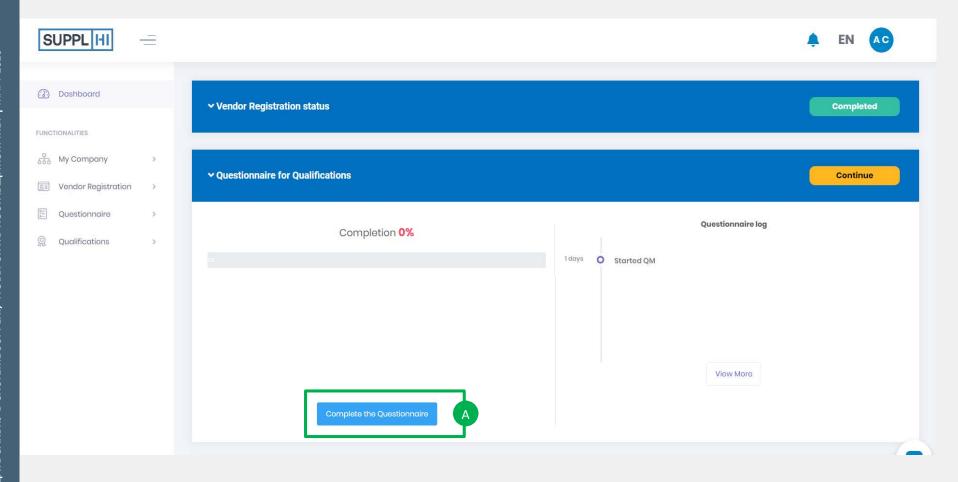
Вытакже получите уведомление по электронной почте.



КАК ЗАПОЛНИТЬ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ (1/3)



Вы завершите заполнение на 100 % после ответа на все вопросы. Не забудьте, что вы не можете приступить к заполнению опросного листа и процессам отбора без прохождения регистрации в качестве Поставщика.





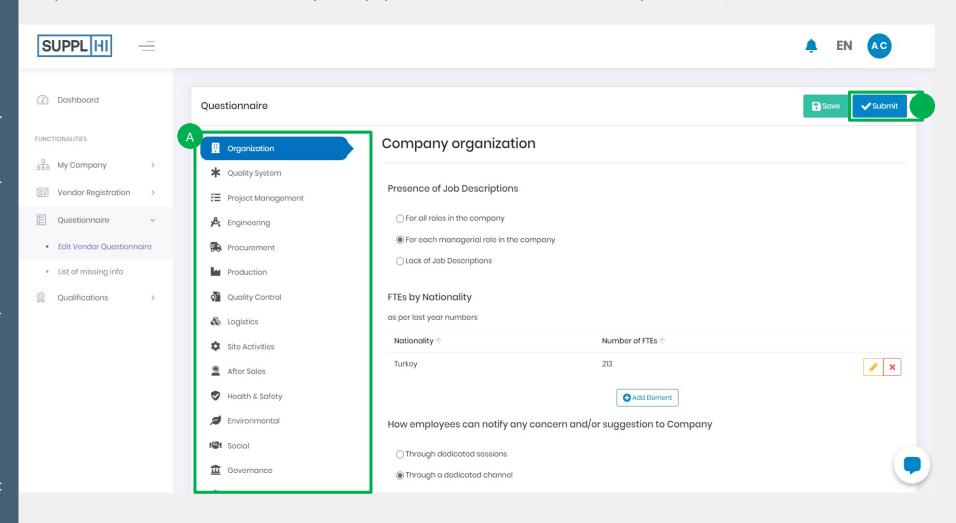
Нажать «Complete the Questionnaire» (Заполнить опросный лист), чтобы приступить к заполнению.



КАК ЗАПОЛНИТЬ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ (2/3)



Информация, которой вы делитесь на платформе, видна всем Покупателям, использующим платформу. Поэтому очень важно представить максимально точную информацию и обновлять ее по мере необходимости.



- Ответьте на все вопросы, касающиеся различных сфер квалификации.
- В Как только вы ответили на все вопросы, вы можете отправить свою опросный лист для прохождения отбора.

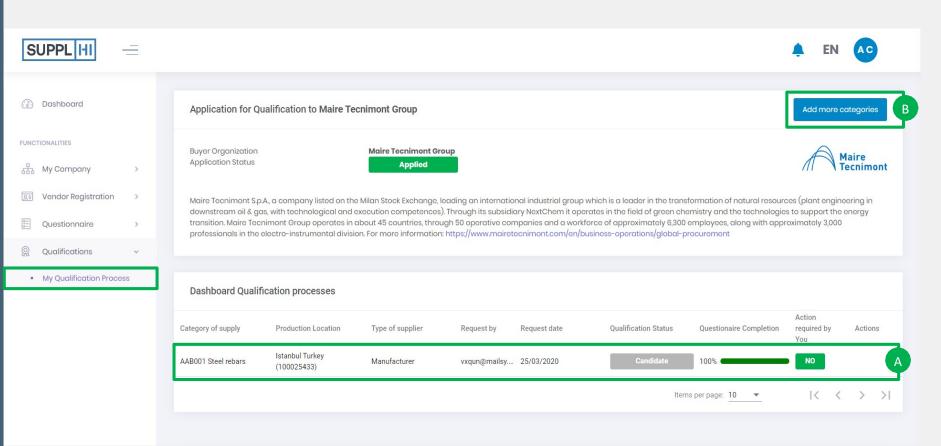
Подсказка: нажав «Save» (Сохранить), вы можете сохранить свои ответы и продолжить заполнение опросного листа для прохождения отбора в любое время.



КАК ЗАПОЛНИТЬ ОПРОСНЫЙ ЛИСТ (3/3)



Прохождение вами процессов отбора можно посмотреть на странице «Мои процессы отбора для Покупателей».



- А Вы можете видеть всю информацию о своем процессе отбора, включая его текущий статус.
- В в любое время можно добавить больше категорий для заявки.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

a

Я УЖЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН НА ПЛАТФОРМЕ, КОТОРАЯ ИСПОЛЬЗОВАЛАСЬ PAHEE ГРУППОЙ MAIRE TECNIMONT. НУЖНО ЛИ МНЕ ТАКЖЕ РЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В СИСТЕМЕ SUPPLHI?

Да.

SupplHi — это новая единая и обязательная платформа для отбора в качестве Поставщика для всех компаний Группы. Информация, предоставленная на предыдущей платформе, не перемещена на платформу SupplHi, за исключением основных данных (название компании, адрес и т. д.), которые вы уже можете обнаружить в системе SupplHi.

Платформа SupplHi, являющаяся стандартным отраслевым ресурсом для работы с поставщиками, экономит время поставщиков — им нужно только один раз предоставить информацию о себе, которая затем может быть использована и другими покупателями, работающими на платформе.

b

КАК ЧАСТО МНЕ СЛЕДУЕТ ОБНОВЛЯТЬ СВОЮ ИНФОРМАЦИЮ О ПОСТАВЩИКЕ?

Если предоставленная вами информация полная и прошла одобрение, вас попросят обновить профиль Поставщика в случае истечения срока действия данных (например, сертификата менеджмента качества, статистики по охране труда и промышленной безопасности и т. д.).

Вы получите автоматическое уведомление по электронной почте, а также на платформе, с просьбой обновить

необходимую информацию. Кроме того, вы можете в любое время дополнить свой профиль.

C

ИГРАЕТ ЛИ КОМАНДА SUPPLHI КАКУЮ-ЛИБО РОЛЬ В ПРОЦЕССЕ ОТБОРА ГРУППЫ MAIRE TECNIMONT?

Роль SupplHi на этапе отбора Поставщиков ограничивается предоставлением цифровой платформы для сбора информации Поставщиками, обеспечением качества собранной информации, запросом обновления устаревших данных и предоставлением возможности для оценки с помощью ресурсов Группы Maire Tecnimont.

На самом деле, Группа Maire Tecnimont самостоятельно оценивает опросный лист Поставщика и принимает решение по отбору.

